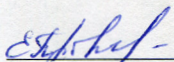
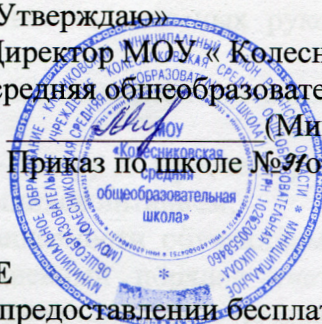


«Согласовано»  
Председатель Управляющего Совета

 (Провоторова Е.А.)  
№ 1 от 03 сентября 2020 года

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Колесниковская  
средняя общеобразовательная школа»  
(Михалева Г.А.)  
Приказ по школе № 77 от 03.09.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания учащихся, предоставлении бесплатного питания и компенсации за питание в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Колесниковская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Колесниковская средняя общеобразовательная школа»;
- условия предоставления питания учащимся на бесплатной основе: в социальной столовой.
- порядок предоставления компенсации за питание.
- Условия предоставления питания на льготной основе.

Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196, Законом Рязанской области от 27.06.2005 года № 67-ОЗ (редакция от 30.10.2008 г) «О компенсации стоимости питания обучающимся в государственных областных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в Рязанской области», Типовым Положением об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня, утвержденных приказом Минпроса СССР от 03.05.1977 года № 68, Решением Совета депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район № 3 от 31.01.2013 года «Об увеличении стоимости питания обучающихся в ОУ района», СанПиНами 2.4.5.240908-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45, СанПиНами 2.4.1.3049 – МДОУ 2013 год, письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 года № 0781 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям детей, обучающимся на дому, Решением Совета депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области «О создании «социальной столовой» для детей из многодетных малообеспеченных семей № 76 от 29.09.2009 года и в связи с реализацией мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»

1.3. Ответственность за организацию питания несет директор образовательной организации.

1.4. Организацию питания ОО осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора ОО из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

1.5. Лицо, ответственное за организацию питания:



- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания на льготной основе;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- ведет учет посещающих социальную столовую;
- предоставляет на рассмотрение директора ОО списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;

## **2. Сфера действия настоящего положения**

2.1. Регламентирует отношения между администрацией ОО и родителями (заключают муниципальные контракты, договора) для питания детей на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации за питание, организации питания на бесплатной основе.

2.2. Определяет порядок предоставления питания учащимся в ОО, группах продленного дня, социальной столовой.

## **3. Право на питание школьников**

3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в 1-4-х классах на сумму в размере 57 рублей 27 копеек и в 5-11 классах на сумму в размере 32 рубля на каждый день работы ОО.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей, за счет выделенных средств из местного бюджета и федерального бюджета из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день.

3.3. Учащиеся из многодетных (малообеспеченных) семей и дети-инвалиды имеют право на получение бесплатного питания:

- в социальной столовой трехразовое питание осуществляется из расчета 95 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 70 рублей для учащихся 5-11-х классов на 1 ребенка на каждый рабочий день;
- освобождаются в группе продленного дня 17,5% посещающих ГПД на сумму 10 рублей на каждый день работы;

3.4. В случаях, установленных настоящим Положением, родителям (законным представителям учащихся) выплачивается компенсация на питание в размере расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день.

## **4. Условия и порядок предоставления питания на бесплатной основе**

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в сутки обеспечиваются все учащиеся ОО в течение учебного года в дни и часы работы ОО



4.1.2. На бесплатной основе трехразовое питание в ОО предоставляется учащимся из многодетных (малоимущих) семей и сиротам, а также школьникам, проживающим в семьях, где средний душевой доход ниже прожиточного минимума - из расчета 95 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 70 рублей для учащихся 5-11-х классов в день, зачисленных в список учащихся, питающихся в «социальной столовой», дети-инвалиды и дети-сироты. Распределение квот для питания в «социальной столовой» осуществляется по приказу на начало учебного года и пропорционально количеству обучающихся в ОО, относительно утверждённой общей квоте для ОО Клепиковского района.

4.1.3. Рацион завтраков, обедов, полдников, ужинов составляется согласно перспективного меню, утверждается директором ОО.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений ОО.

4.2.1. Обеспечение трехразовым бесплатным питанием производится на основании приказа директора ОО в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОО на бесплатную организацию питания.

4.2.2. Обучающийся обеспечивается бесплатным двухразовым питанием только с момента подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося в учреждение и принятия положительного решения. В случае если родители (законным представителем) не подали данное заявление, то это не говорит о нарушении прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание. Право как таковое появляется с момента установления у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии.

4.2.3. Заявление о предоставлении трехразового питания на бесплатной основе подается ежегодно в Управляющий Совет. Заявление оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению и подается на имя директор ОО.

4.2.4. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;
- ходатайствовать перед руководителем ОУ об увеличении квоты на бесплатное питание.

Решение, принятое Управляющим Советом, должно быть законным и обоснованным.

4.2.5. Решение Управляющим Советом предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

4.2.6. Решение Управляющим Советом вносится в протокол заседания совета ОО. Заявитель информируется о принятом решении Управляющим Советом, в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

4.2.7. Квота на количество учащихся, получающих бесплатное трехразовое питание утверждается приказом директора ОО в пределах ассигнований, выделенных на питание учащихся в ОО.

4.2.8. Руководитель общеобразовательного учреждения после утверждения квоты обязан в течение трех дней с момента принятия решения издать приказ об организации питания и включить в приказ списочный состав школьников, по которым принято решение о бесплатном питании. Списки обновляются каждые полгода, исходя из сведений о финансовом состоянии семей.

Право на получение бесплатного питания или получения 100% денежной компенсации взамен бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после утверждения списков Управляющим Советом.

4.2.9. Совет ОО вправе ходатайствовать о прекращении питания на бесплатной основе, прекращении выплаты денежной компенсации. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение бесплатного питания (на выплату денежной компенсации) после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем



общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе или о прекращении выплаты денежной компенсации вкладывается в личное дело учащегося.

4.3. Организация питания школьников на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательного учреждения.

4.3.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания (завтраков, обедов, полдников, ужинов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую.

4.3.3. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.3.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе и выплату денежной компенсации.

4.3.5. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Положением. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

## **5. Условия, порядок выплаты денежной компенсации за питание учащихся.**

5.1. Компенсация за питание учащихся предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся в случаях:

- обучающихся на дому на основании медицинских показаний;

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых производится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов. Компенсация составляет 100% от установленной в Положении стоимости предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака) т.е. 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов в день.

5.2. Денежная компенсация за питание школьника в соответствии с настоящим Положением выплачивается по приказу руководителя ОО, путем перечисления заявителю на его лицевой банковский счет.

## **6. Условия и порядок предоставления питания в группе продленного дня.**

6.1. На основании Положения разработанного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ» в школе с ГПД организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для воспитанников ГПД за счет родительских средств, средств районного и федерального бюджетов в размере 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов в день.

6.2. Освобождение от платы за питание в ГПД осуществляется из расчета 17,5% от общего количества учащихся.

6.3. Право на льготу по оплате за питание в ГПД предоставляется:

- малоимущим (многодетным) семьям;
- семьям, в которых посещают ГПД дети-инвалиды и дети-сироты.

6.4. Основными источниками финансирования являются родительские средства. Школа вправе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.



6.5. Для питания учащихся, находящихся в группах продленного дня, могут частично использоваться продукты с пришкольного участка и подсобного хозяйства; средства, выделяемые шефствующими предприятиями, организациями.

## **7. Порядок финансирования.**

7.1. Заявка в бухгалтерию ОО на финансирование подается в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней ежемесячно до 25 числа текущего месяца перед тем месяцем, в котором будет организовано питание в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований. Платежные документы оформляются по определению лимитов.

7.2. Отчет о расходовании средств составляется ежемесячно бухгалтером ОО на основании ежемесячных актов выверки поставленной продукции и питания, составляемых в двух экземплярах.

7.3. Порядок расчетов производится в соответствии с муниципальным контрактом, договором, заключенным с ОО.

## **8. Основные организационные принципы питания**

### **в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Колесниковская средняя общеобразовательная школа»**

8.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12., требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях),

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

- СанПиНами 2.4.5.240908-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45.

- Федеральным Законом РФ от 12.06.2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию», принятый Государственной Думой 23.05.2008 года, одобренный Советом Федерации 30.05.2008 года;

- Федеральным Законом РФ от 27.10.2008 года № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», принятый Государственной Думой 10.10.2008 года, одобрен Советом Федерации 15.10.2008 года.

8.2. Контроль за организацией питания осуществляется согласно Программы производственного контроля, утвержденной директором ОО и ведением учетной документации, предусмотренной СанПиН по ОУ.

## **9. Заключительная часть положения.**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании в РФ».

Настоящее Положение вступает в силу с 3 сентября 2020 года.